

Manual do Usuário

KP1510

ÍNDICE

1. Primeiros passos	4
1.1 Considerações iniciais.....	4
1.2 Especificações técnicas	5
1.3 Utilização do sensor biométrico	6
1.4 Recomendações para impressora	7
2. Instalação do KP1510.....	8
3. Operação do KP1510	10
3.1 Menu Cadastros.....	11
3.1.1 Cadastro de Funcionários	11
3.1.2 Gerenciamento de Funcionários	14
3.1.3 Cadastro de Empregador	16
3.2 Menu Comunic.	19
3.2.1 Configurações de Rede.....	19
3.2.2 Segurança	20
3.3 Menu Sistema	22
3.3.1 Configurações de Sistema	22
3.3.2 Configurações de Gestão.....	23
3.3.3 Restauração	24
3.3.4 Configurações Extras	24
3.4 Menu Data/Hora.....	26
3.5 Menu PenDrive	27
3.6 Menu Registros	29
3.7 Menu Info.	31
3.8 Marcação de ponto.....	33

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.1 - KP1510.....	4
Tabela 1.1 - Especificações técnicas KP1510.....	5
Figura 1.2 - Utilização correta do sensor biométrico	6
Figura 1.3 - Utilização incorreta do sensor biométrico.....	6
Figura 2.1 - KP1510 e suporte de fixação	8
Figura 2.2 - Fixação do suporte à parede e posicionamento do KP1510	9
Figura 3.1 - Tela principal	10
Figura 3.2 - Menu principal	10
Figura 3.3 - Menu Cadastros	11
Figura 3.4 - Cadastro de funcionário.....	12
Figura 3.5 - Modo texto no cadastro de funcionário	12
Figura 3.6 - Cadastro de impressão digital de funcionário	12
Figura 3.7 - Cadastro de impressão digital de funcionário	13
Figura 3.8 - Cadastro de senha de funcionário	13
Figura 3.9 - Cadastro de cartão de proximidade de funcionário	14
Figura 3.10 - Gerenciamento de funcionários	15
Figura 3.11 - Localizar funcionário	15
Figura 3.12 - Editar dados de funcionário	15
Figura 3.13 - Excluir dados de funcionário	16
Figura 3.14 - Cadastro de funcionário.....	16
Figura 3.15 - Cadastro de empregador	17
Figura 3.16 - Modo texto no cadastro de empregador.....	17
Figura 3.17 - Menu Comunic.....	19
Figura 3.18 - Menu Comunic.-Rede	19
Figura 3.19 - Menu Comunic.-Segurança	20
Figura 3.20 - Menu Sistema.....	22
Figura 3.21 - Menu Sistema-Sistema	22
Figura 3.22 - Menu Sistema-Gestão	23
Figura 3.23 - Menu Sistema-Restaurar	24
Figura 3.24 - Menu Sistema-Extra	25
Figura 3.25 - Menu Data/Hora	26
Figura 3.26 - Menu PenDrive	27
Figura 3.27 - Menu PenDrive-Baixar	27
Figura 3.28 - Menu Registros.....	29
Figura 3.29 - Menu Registros-Log de hora.....	29
Figura 3.30 - Menu Registros-Log de funcionário	30
Figura 3.31 - Menu Registros-Log de funcionário-Detalhes	30
Figura 3.32 - Menu Registros-Log de empregador.....	30
Figura 3.33 - Menu Info.-Dados	31
Figura 3.34 - Menu Info.-Equipamento.....	32
Figura 3.35 - Área de leitura de cartão de proximidade.....	33

1. Primeiros passos

1.1 Considerações iniciais

O KP1510 é um Registrador Eletrônico de Ponto (REP) com tecnologia biométrica de identificação por impressão digital, e alguns cuidados devem ser observados:

- Evitar instalação em ambientes externos. Caso haja necessidade de instalação em ambiente exposto, providenciar a devida proteção contra água e contra constante exposição ao sol;
- O equipamento suporta temperaturas de 0°C a 40°C. Recomenda-se evitar sua instalação próxima a fontes de calor intenso.



Figura 1.1 - KP1510

1.2 Especificações técnicas

A seguir são apresentadas as principais especificações técnicas do REP KP1510.

Tabela 1.1 - Especificações técnicas KP1510

Capacidade de armazenamento:	<ul style="list-style-type: none">• 3.000 usuários• 3.000 impressões digitais• 7.500.000 registros de ponto
Comunicação:	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP• USB padrão - download de registros• Porta Fiscal (USB) - download do arquivo AFD
Autenticação:	<ul style="list-style-type: none">• Senha• Cartão ID (125 kHz)• Impressão digital
Verificação:	<ul style="list-style-type: none">• 1:1 e 1:N
Alimentação:	<ul style="list-style-type: none">• 12Vdc• No-break interno
Dimensões:	<ul style="list-style-type: none">• 285 (A) x 171 (L) x 115 (P) mm
Display:	<ul style="list-style-type: none">• LCD colorido 3 polegadas
Impressora:	<ul style="list-style-type: none">• Térmica
Sensor biométrico:	<ul style="list-style-type: none">• Tipo: óptico• Resolução: 500 dpi

1.3 Utilização do sensor biométrico

A qualidade da leitura e identificação de impressões digitais depende diretamente da devida utilização do equipamento, com o correto posicionamento da impressão digital no sensor. A impressão digital deve ser centralizada no sensor do equipamento.

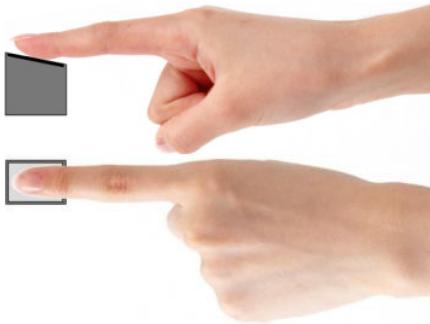


Figura 1.2 - Utilização correta do sensor biométrico

A seguir são apresentados os principais erros de leitura, como posicionamento deslocado lateralmente, deslocado para baixo, virado lateralmente e posicionado verticalmente.

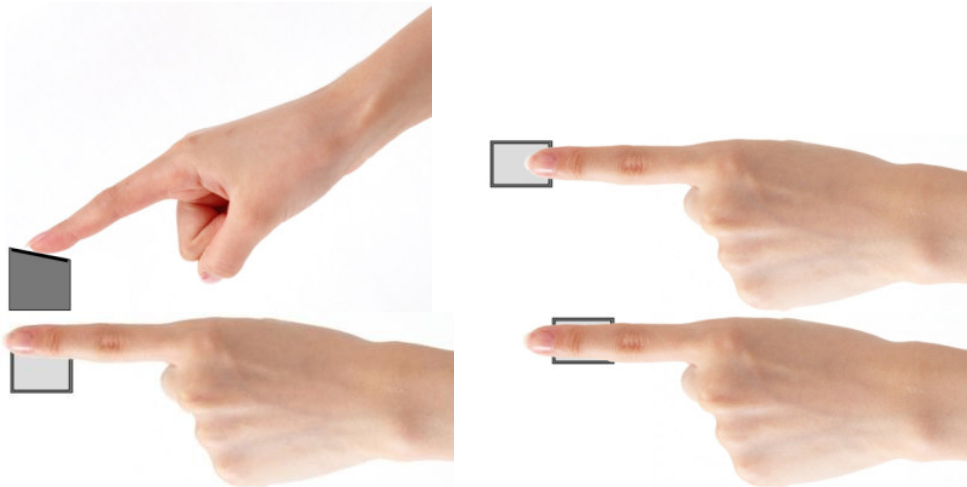


Figura 1.3 - Utilização incorreta do sensor biométrico

1.4 Recomendações para impressora

OBS.: A portaria nº 1510 de 21 de agosto de 2009 do Ministério do Trabalho e Emprego exige impressões com durabilidade mínima de cinco anos. Isto somente é garantido com a utilização de papéis adequados e seguindo as orientações de limpeza da cabeça de impressão.

Papéis recomendados: 1- ScanBrasil SCBR-T56

2- Fibria Termobank 62

3- Fibria Termoticket 75

Bobina:

Diâmetro externo máximo: 80 mm

Diâmetro interno: 12 mm

Largura papel: 57,5 ± 0,5 mm

Orientações para limpeza da cabeça de impressão:

- 1) Abra a unidade da impressora e remova o rolete guia da cabeça de impressão;
- 2) Utilize algodão embebido em álcool para limpar levemente a cabeça de impressão;
 - A utilização de outros solventes pode danificar a cabeça de impressão;
 - Após a evaporação completa do álcool, retorne o rolete guia para a posição original;
 - Não tocar a cabeça de impressão ou o motor da impressora imediatamente após uma impressão. Estas partes se aquecem no processo.

2. Instalação do KP1510

A instalação do KP1510 deve observar alguns cuidados básicos:

- Evitar instalação em ambientes externos. Caso haja necessidade de instalação em ambiente exposto, providenciar a devida proteção contra água e contra constante exposição ao sol;
- O equipamento suporta temperaturas de 0°C a 40°C. Recomenda-se evitar sua instalação próxima a fontes de calor intenso.

O KP1510 deve ser instalado em parede, a uma altura máxima de 1,5m (referência do piso à furação superior do suporte de fixação do equipamento), conforme ilustra a Figura 2.2. A fim de permitir livre acesso ao REP KP1510, deve-se assegurar uma área livre mínima de 1m² ao redor do equipamento.



Figura 2.1 - KP1510 e suporte de fixação



Figura 2.2 - Fixação do suporte à parede e posicionamento do KP1510

3. Operação do KP1510

O REP KP1510 oferece uma interface de fácil operação, em um display colorido de 3 polegadas. A tela principal é a interface do REP KP1510 na qual o funcionário registrará seu ponto. Apresenta um relógio em formato digital hh:mm:ss, data no formato dd/mm/aa, e dia da semana.

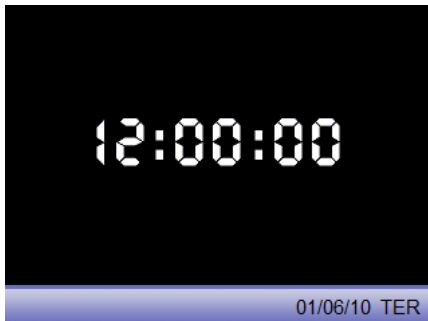


Figura 3.1 - Tela principal

O acesso ao menu, através da tecla **M/OK**, leva o usuário à tela principal do menu, conforme apresentado pela Figura 3.2. As opções disponíveis serão detalhadas nas próximas sessões.



Figura 3.2 - Menu principal

3.1 Menu Cadastros

O menu **Cadastros** oferece três interfaces ao usuário, para cadastro de novo funcionário, gerenciamento de funcionários cadastrados e cadastro ou edição do empregador.



Figura 3.3 - Menu Cadastros

3.1.1 Cadastro de Funcionários

Acessando o item **Funcionário**, o usuário tem acesso à tela de cadastro de novo funcionário, na qual preencherá os campos:

- **Nº ID:** número do funcionário de controle interno do equipamento (campo de preenchimento automático);
- **Nome:** nome completo do funcionário (campo obrigatório);
- **Digital:** impressões digitais para marcação de ponto (campo opcional);
- **Senha:** senha para marcação de ponto (campo opcional);
- **Cartão:** cartão de proximidade para marcação de ponto (campo opcional);
- **Tipo:** definição se funcionário é usuário comum ou administrador do REP KP1510 (campo obrigatório);
- **PIS:** número do PIS do funcionário (campo obrigatório com sistema de validação);
- **CPF:** número do CPF do funcionário (campo opcional com sistema de validação).

Obs.: O acesso ao item **Funcionário** só é liberado após o cadastro do **Empregador**.

Os itens **Digital**, **Senha** e **Cartão** são opcionais, mas para o cadastro do funcionário ser efetivado ao menos um destes itens deve ser cadastrado.

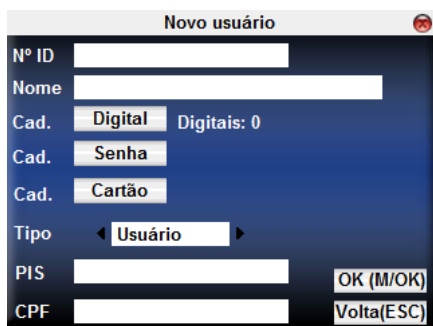







Figura 3.4 - Cadastro de funcionário

A fim de cadastrar o nome do funcionário pelo teclado do REP KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Nome** e então utilizar a tecla  para ativar o modo texto. Com o modo texto ativo, o pressionamento da tecla  alterna entre o modo padrão e o modo de caracteres especiais. Para sair do modo texto, basta pressionar .

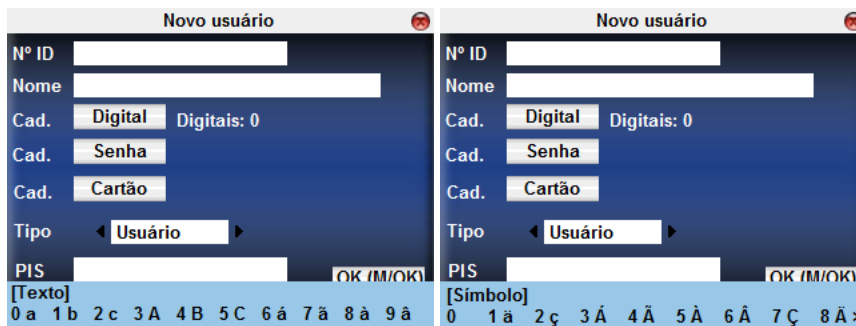


Figura 3.5 - Modo texto no cadastro de funcionário




A fim de cadastrar as impressões digitais do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Digital** e então utilizar a tecla . O funcionário deve ser orientado a posicionar corretamente o dedo sobre o sensor biométrico, por três vezes seguidas, a fim de concluir o cadastro.



Figura 3.6 - Cadastro de impressão digital de funcionário



Figura 3.7 - Cadastro de impressão digital de funcionário

Após o cadastro da primeira impressão digital, pode-se pressionar a tecla **M/OK** para cadastrar mais impressões digitais ou **ESC** para voltar à tela de cadastro do funcionário. O REP KP1510 suporta o cadastro de até 10 impressões digitais por usuário.

A fim de cadastrar a senha do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas **▲** e **▼** para chegar ao campo **Senha** e então utilizar a tecla **M/OK**. O funcionário deve digitar sua senha nos dois campos para confirmação. A senha é numérica com até 8 dígitos.

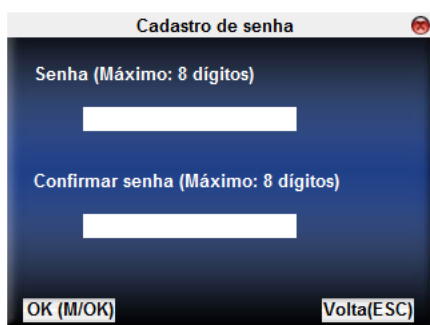


Figura 3.8 - Cadastro de senha de funcionário

Pode-se pressionar a tecla **ESC** para cancelar o cadastramento da senha. Após digitar a senha, pode-se pressionar a tecla **M/OK** para voltar à tela de cadastro do funcionário.

A fim de cadastrar o cartão ID do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas **▲** e **▼** para chegar ao campo **Cartão** e então utilizar a tecla **M/OK**. O funcionário deve aproximar seu cartão do sensor biométrico para que o KP1510 possa realizar a leitura do cartão.



Figura 3.9 - Cadastro de cartão de proximidade de funcionário

Pode-se pressionar a tecla para cancelar o cadastramento do cartão. Após a leitura do cartão, o KP1510 retorna automaticamente à tela de cadastro do funcionário.

A fim de definir o tipo de permissão do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas e para chegar ao campo **Tipo** e então utilizar as teclas e para alternar entre **Admin** e **Usuário**. A partir do momento que um funcionário for cadastrado com o tipo **Admin** o acesso ao menu do KP1510 fica restrito aos funcionários do tipo **Admin**. Os funcionários cadastrados com o tipo **Usuário** terão permissão apenas para marcação de ponto, sem qualquer acesso ao menu do KP1510.

A fim de cadastrar o PIS do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas e para chegar ao campo **PIS** e então digitar o número correspondente ao PIS do funcionário. O campo **PIS** passa por validação.

A fim de cadastrar o CPF do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas e para chegar ao campo **CPF** e então digitar o número correspondente ao CPF do funcionário. O campo **CPF** é opcional e passa por validação.

A fim de finalizar o cadastro do funcionário, o usuário deve utilizar as teclas e para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla para salvar o cadastro.

3.1.2 Gerenciamento de Funcionários

Acessando o item **Gerenciar**, o usuário tem acesso à tela de gerenciamento de funcionários, onde são apresentados todos os funcionários cadastrados, com número de identificação, nome, quantidade de impressões digitais cadastradas, informação se há senha cadastrada e

se há cartão cadastrado. Pressionando a tecla **M/OK** o usuário tem acesso a diversas opções.

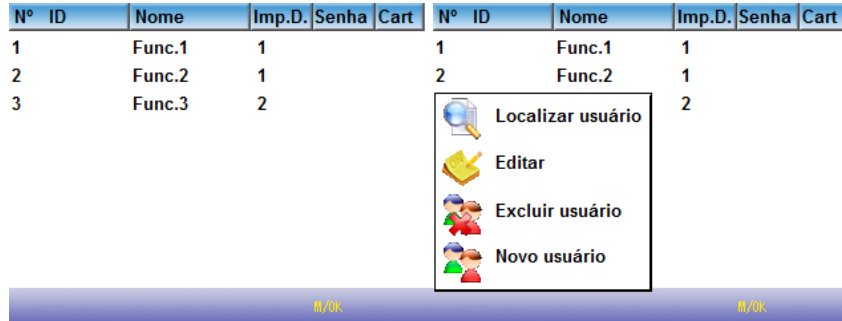




Figura 3.10 - Gerenciamento de funcionários

Selecionando a opção **Localizar usuário**, o KP1510 disponibiliza uma tela para busca de um funcionário pelo seu número de identificação.



Figura 3.11 - Localizar funcionário

Utilizando as teclas  e  para chegar ao funcionário desejado e selecionando a opção **Editar**, o KP1510 abre a tela com os dados do funcionário para edição. Para alterar os dados, basta seguir os mesmos procedimentos de cadastro de funcionário, na seção 3.1.1.

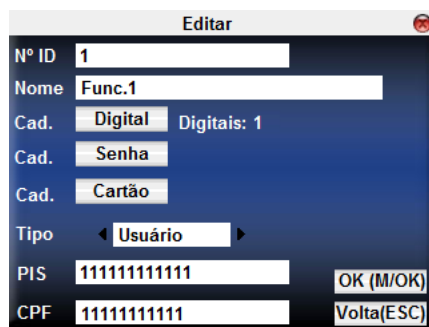


Figura 3.12 - Editar dados de funcionário

Utilizando as teclas e para chegar ao funcionário desejado e selecionando a opção **Excluir usuário**, o KP1510 disponibiliza as opções de exclusão, de acordo com os dados cadastrados do funcionário selecionado.

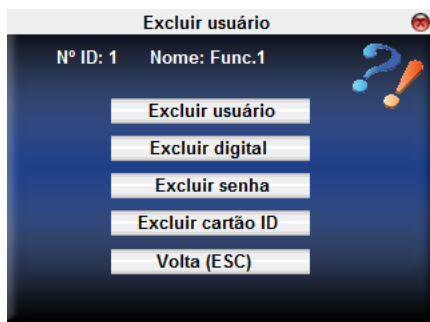


Figura 3.13 - Excluir dados de funcionário

Selecionando a opção **Novo usuário**, o KP1510 abre a tela de cadastro de novo funcionário.

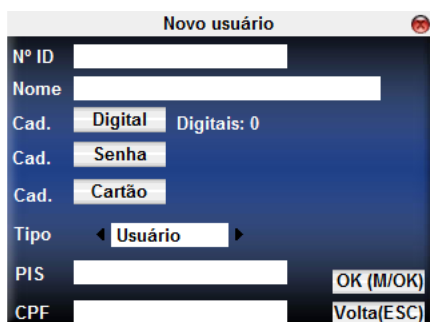


Figura 3.14 - Cadastro de funcionário

Para realizar o cadastro de um novo funcionário, basta seguir as orientações da seção 3.1.1.

Obs.: O acesso ao item **Novo usuário** só é liberado após o cadastro do **Empregador**.






3.1.3 Cadastro de Empregador

Acessando o item **Empregador**, o usuário tem acesso à tela de cadastro e edição do empregador, na qual preencherá os campos:

- **Nome:** razão social do empregador (campo obrigatório);
- **Tipo:** definição se o identificador do empregador será CPF ou CNPJ (campo obrigatório);
- **Nº:** número do CPF ou CNPJ (campo obrigatório com sistema de validação);
- **CEI:** número do CEI do empregador (campo opcional);
- **End.:** endereço do local de prestação de serviço (campo obrigatório).



Figura 3.15 - Cadastro de empregador

A fim de cadastrar a razão social do empregador pelo teclado do REP KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Nome** e então utilizar a tecla  para ativar o modo texto. Com o modo texto ativo, o pressionamento da tecla  alterna entre o modo padrão e o modo de caracteres especiais. Para sair do modo texto, basta pressionar .

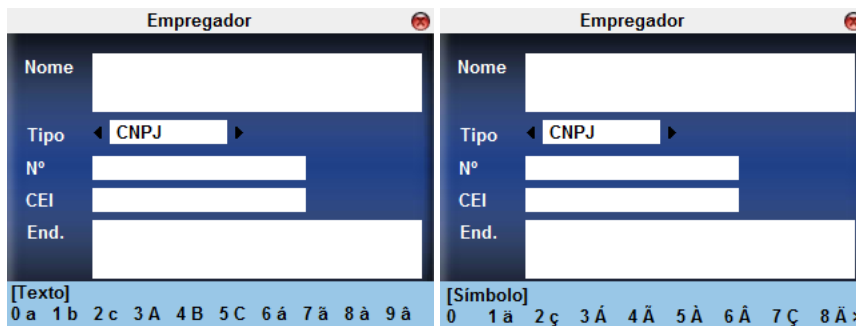


















Figura 3.16 - Modo texto no cadastro de empregador

A fim de definir o tipo de identificador do empregador, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Tipo** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre **CPF** e **CNPJ**.

A fim de cadastrar o CNPJ ou CPF do empregador, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Nº** e então digitar o número correspondente ao CNPJ ou CPF do empregador, de acordo com o **Tipo** selecionado. O campo **Nº** passa por validação, tanto para CNPJ quanto para CPF.

A fim de cadastrar o CEI do empregador, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **CEI** e então digitar o número correspondente ao **CEI** do empregador. O campo **CEI** é opcional.

A fim de cadastrar o endereço do local de prestação de serviço, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **End** e então utilizar a tecla  para ativar o modo texto. Com o modo texto ativo, o pressionamento da tecla  alterna entre o modo padrão e o modo de caracteres especiais. Para sair do modo texto, basta pressionar .

A fim de finalizar o cadastro ou edição dos dados do empregador, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar o cadastro.

3.2 Menu Comunic.

O menu **Comunic** oferece duas interfaces ao usuário, para configurações da comunicação TCP/IP e definições de segurança.



Figura 3.17 - Menu Comunic.

3.2.1 Configurações de Rede

Acessando o item **Rede**, o usuário tem acesso à tela de configurações de comunicação do KP1510, na qual preencherá os campos:

- **IP:** endereço IP do KP1510;
- **Másc. rede:** máscara de rede para atribuir o KP1510 à rede local;
- **Gateway:** endereço IP do gateway (roteador) para conexão através de rede externa;
- **Velocidade:** velocidade de comunicação da rede.

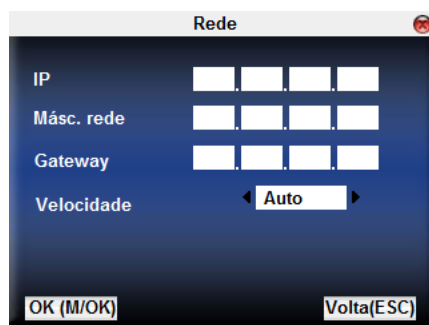





















Figura 3.18 - Menu Comunic.-Rede

A fim de configurar o endereço IP do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **IP** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre os 4 campos do item e preencher seus respectivos valores.

A fim de configurar a máscara de rede para o KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Másc. rede** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre os 4 campos do item e preencher seus respectivos valores.

A fim de configurar o gateway para o KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Gateway** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre os 4 campos do item e preencher seus respectivos valores.

A fim de configurar a velocidade de rede para o KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Velocidade** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre os valores **Auto**, **10M** e **100M**.

A fim de finalizar as configurações de rede do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar as alterações.

3.2.2 Segurança

Acessando o item **Segurança**, o usuário tem acesso à tela de configurações de segurança de rede do KP1510, na qual preencherá os campos:

- **Nº Equip.:** número de referência do KP1510 na rede;
- **Senha:** senha para comunicação TCP/IP.

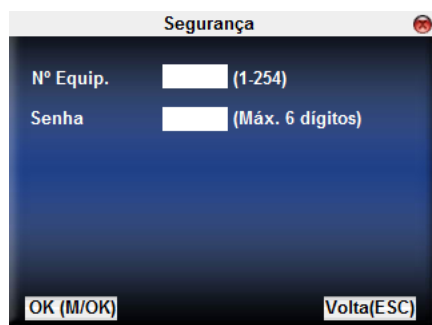









Figura 3.19 - Menu Comunic.-Segurança

A fim de configurar o número do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Nº Equip.** e então preencher com um valor entre 1 e 254.

A fim de configurar a senha para comunicação TCP/IP do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Senha** e então digitar a senha de até 6 dígitos.

A fim de finalizar as configurações de segurança do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar as alterações.

3.3 Menu Sistema

O menu **Sistema** oferece quatro interfaces ao usuário, para configurações gerais do KP1510.



Figura 3.20 - Menu Sistema

3.3.1 Configurações de Sistema

Acessando o item **Sistema**, o usuário tem acesso à tela de configurações de sistema do KP1510, a qual disponibiliza a configuração dos campos:

- **Data:** formato da data apresentado na tela principal do KP1510;
- **Beep:** ativação/desativação do beep de teclado do KP1510;
- **Voz:** ativação/desativação da sinalização por voz do KP1510;
- **Volume:** ajuste do volume do beep de teclado e sinalização por voz do KP1510;
- **Alerta de reg.:** ajuste do alerta de memória cheia para registros de ponto.

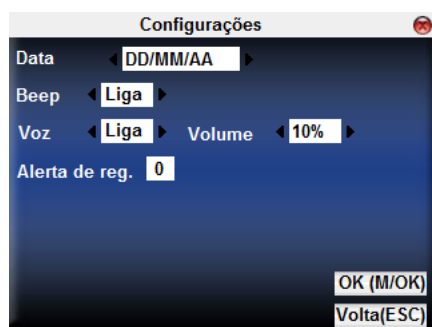






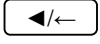














Figura 3.21 – Menu Sistema-Sistema

A fim de configurar o formato da data apresentado na tela principal do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Data** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre os 6 formatos disponíveis: **DD/MM/AA**, **DD.MM.AA**, **DD-MM-AA**, **MM/DD/AA**, **MM.DD.AA**, **MM-DD-AA**, **AA/MM/DD**, **AA.MM.DD** e **AA-MM-DD**.

A fim de ativar ou desativar o beep de teclado ou a sinalização por voz do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar, respectivamente, aos campos **Beep** e **Voz** e então utilizar as teclas  e  para alternar entre o status **Liga** e **Desl.**

A fim de ajustar o volume do beep de teclado e da sinalização por voz do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Volume** e então utilizar as teclas  e  para variar o volume entre **0%** e **99%**.

A fim de configurar o alerta de capacidade de memória de registros de ponto, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao campo **Alerta de reg.** e então utilizar as teclas  e  para alternar o valor entre **0** e **99**. O alerta de memória de registros se dará quando o número de registros livres chegar ao valor definido neste campo. Definindo o valor em **0**, o alerta de registros é desativado.


A fim de finalizar as configurações de sistema do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar as alterações.

3.3.2 Configurações de Gestão

Acessando o item **Gestão**, o usuário tem acesso à tela de configurações de gestão do KP1510.



Figura 3.22 - Menu Sistema-Gestão

A função **Limpar privilégios** transforma todos os administradores cadastrados em usuários comuns, removendo qualquer tipo de privilégio de acesso ao menu do KP1510. A fim de eliminar os privilégios de administradores do KP1510, o usuário deve utilizar a tecla , que será seguido de um pedido de confirmação para executar a tarefa.

3.3.3 Restauração

Acessando o item **Restaurar**, o usuário tem acesso à tela de restauração de configurações do KP1510.

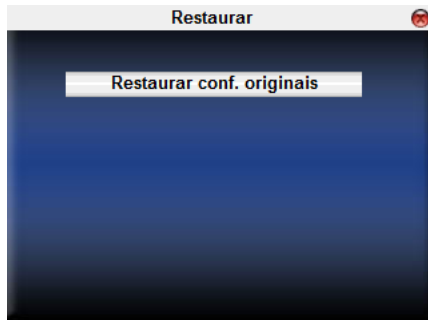


Figura 3.23 - Menu Sistema-Restaurar

A função **Restaurar config. originais** recupera as configurações de fábrica do KP1510, sendo estas:

- **Endereço IP.** Valor padrão: 192.168.1.201 – Item **Rede** (seção 3.2.1);
- **Máscara de rede.** Valor padrão: 255.255.255.0 – Item **Rede** (seção 3.2.1);
- **Gateway.** Valor padrão: 0.0.0.0 – Item **Rede** (seção 3.2.1);
- **Velocidade de rede.** Valor padrão: Auto – Item **Rede** (seção 3.2.1)
- **Nº do KP1510.** Valor padrão: 1 – Item **Segurança** (seção 3.2.2);
- **Senha para comunicação TCP/IP.** Valor padrão: 0 – Item **Segurança** (seção 3.2.2);
- **Formato de data.** Valor padrão: AA-MM-DD – Item **Configurações** (seção 3.3.1);
- **Beep.** Valor padrão: Liga – Item **Configurações** (seção 3.3.1);
- **Voz.** Valor padrão: Liga – Item **Configurações** (seção 3.3.1);
- **Volume.** Valor padrão: 50% – Item **Configurações** (seção 3.3.1);
- **Alerta de registros.** Valor padrão: 0 – Item **Configurações** (seção 3.3.1).

A fim de restaurar as configurações do KP1510 ao seu estado inicial de fábrica, o usuário deve utilizar a tecla , que será seguido de um pedido de confirmação para executar a tarefa.

3.3.4 Configurações Extras

Acessando o item **Extras**, o usuário tem acesso à tela de configurações extras do KP1510.

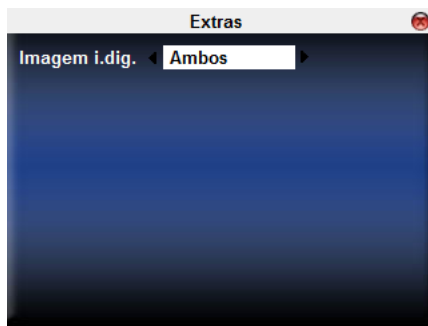






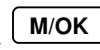
Figura 3.24 - Menu Sistema-Extra

A função **Imagem i.dig.** oferece ao usuário 4 opções de mostrar na tela do KP1510 a imagem da impressão digital identificada no sensor biométrico. São elas:

- **Ambos:** imagem da impressão digital identificada no sensor é mostrada na tela do KP1510 na etapa de cadastro da impressão digital e no momento de registro de ponto ou tentativa de acesso ao menu por um administrador;
- **Nenhum:** imagem da impressão digital identificada no sensor nunca é mostrada na tela do KP1510;
- **Cadastro:** imagem da impressão digital identificada no sensor é mostrada na tela do KP1510 apenas na etapa de cadastro da impressão digital;
- **Comparação:** imagem da impressão digital identificada no sensor é mostrada na tela do KP1510 apenas no momento de registro de ponto ou tentativa de acesso ao menu por um administrador.

A fim de configurar a função **Imagem i.dig.** do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas

 e  para alternar entre as 4 opções disponíveis.

A fim de finalizar as configurações extras do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar as alterações.

3.4 Menu Data/Hora

O menu **Data/Hora** oferece ao usuário a possibilidade de ajuste da data e hora do KP1510.

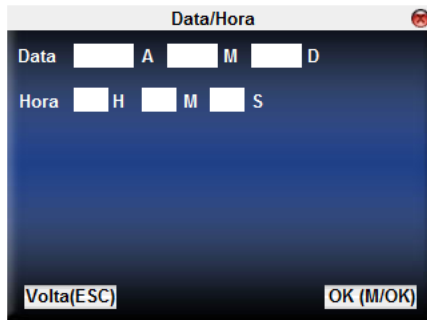







Figura 3.25 - Menu Data/Hora

A fim de configurar a data e hora do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para movimentar entre os campos de ano, mês, dia, hora, minuto e segundo, e então digitar os valores desejados para cada campo.




A fim de finalizar o ajuste de data e hora do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para chegar ao botão **OK (M/OK)** e então utilizar a tecla  para salvar as alterações.

3.5 Menu PenDrive

O menu **PenDrive** oferece ao usuário a possibilidade de carregar dados do KP1510 para um dispositivo de armazenamento USB.



Figura 3.26 - Menu PenDrive

O usuário deve utilizar as teclas  e  para selecionar o item **Baixar** e então utilizar a tecla  para acessar as opções de captura de dados do KP1510.

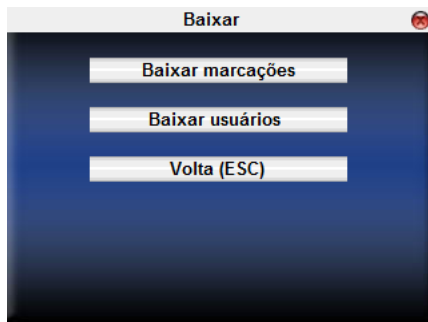





Figura 3.27 - Menu PenDrive-Baixar

O usuário tem disponíveis as opções:

- **Baixar marcações:** carregar todos os registros de ponto para o dispositivo de armazenamento USB;
- **Baixar usuários:** carregar todos os usuários (dados de usuários e impressões digitais) para o dispositivo de armazenamento USB.

A fim de utilizar as opções disponíveis no KP1510, o usuário deve conectar um dispositivo de armazenamento de dados USB na porta USB localizada na lateral esquerda do KP1510. Em seguida, deve utilizar as teclas  e  para selecionar a opção desejada e então utilizar a tecla  para executar a tarefa.

A opção **Baixar registros** armazena um arquivo texto, com nome padronizado seguido de data e hora de criação. A opção **Baixar usuários** armazena um arquivo texto com os dados dos usuários e um arquivo binário com as informações das impressões digitais armazenadas, sendo ambos os arquivos com nome padronizado seguidos de data e hora de criação.

3.6 Menu Registros

O menu **Registros** disponibiliza ao usuário a possibilidade de visualizar na tela do KP1510 os registros:

- **Log de hora:** registros de alteração de data e hora do KP1510;
- **Log de funcionário:** registros de inclusão, alteração e exclusão de funcionários;
- **Log de empregador:** registros de inclusão e alteração de empregador.



Figura 3.28 - Menu Registros

A fim de visualizar os registros do item **Log de hora** na tela do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas e para selecionar o item desejado e então utilizar a tecla para apresentar os registros.

NSR	Data ant.	Hora ant.	Data	Hora
00000002	01/01/10	08:00:01	01/02/10	08:00:02
00000005	01/02/10	08:30:15	01/02/10	10:30:15






Figura 3.29 - Menu Registros-Log de hora

O usuário deve utilizar as teclas e para percorrer a lista de registros.

A fim de visualizar os registros do item **Log de funcionário** na tela do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas e para selecionar o item desejado e então utilizar a tecla para apresentar os registros.

NSR	Data	Hora	Tipo	PIS
000000003	01/01/10	08:00:01	I	111111111111
000000008	01/02/10	08:30:15	A	111111111111

 M/OK
Figura 3.30 - Menu Registros-Log de funcionário

O usuário deve utilizar as teclas  e  para percorrer a lista de registros. A fim de ver mais detalhes de um dado de registro, o usuário deve utilizar as teclas  e  para selecionar o registro desejado e utilizar a tecla  para apresentar os detalhes.

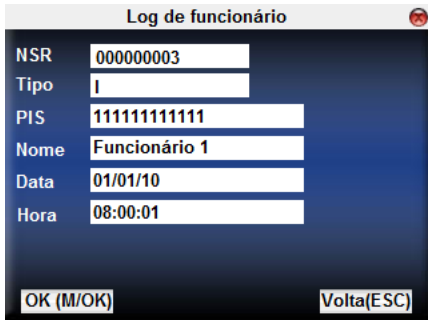





Figura 3.31 - Menu Registros-Log de funcionário-Detalhes



A fim de visualizar os registros do item **Log de empregador** na tela do KP1510, o usuário deve utilizar as teclas  e  para selecionar o item desejado e então utilizar a tecla  para apresentar os registros.

NSR	Data	Hora	CNPJ/CPF
000000001	01/01/10	08:00:01	11111111111111

 M/OK
Figura 3.32 - Menu Registros-Log de empregador

O usuário deve utilizar as teclas  e  para percorrer a lista de registros.

3.7 Menu Info.

O menu **Info.** disponibiliza ao usuário a seção **Dados**, em que apresenta informações de memória do KP1501, e a seção **Equipamento**, na qual apresenta informações de fábrica do KP1501. O usuário deve utilizar as teclas  e  para alternar entre as seções.

Informações disponíveis na seção **Dados**:

- **Usuários:** quantidade de funcionários cadastrados com nível **Usuário**;
- **Admin.:** quantidade de funcionários cadastrados com nível **Administrador**;
- **Senhas:** quantidade de senhas cadastradas;
- **Imp. D.:** capacidade de armazenamento de impressões digitais cadastradas – 3.000 impressões digitais;
- **Imp. D. Livre:** quantidade de impressões digitais que ainda podem ser cadastradas;
- **Imp. D. Ocupado:** quantidade de impressões digitais cadastradas;
- **Logs:** capacidade de armazenamento de registros de ponto – 7.500.000 registros;
- **Logs Livre:** quantidade de registros de ponto que ainda podem ser armazenados;
- **Logs Ocupado:** quantidade de registros de ponto armazenados.

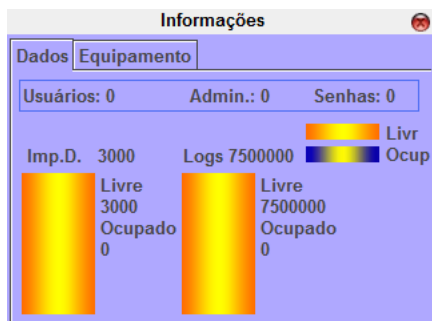


Figura 3.33 - Menu Info.-Dados

Informações disponíveis na seção **Equipamento**:

- **Modelo:** modelo do equipamento – KP1510;
- **Nº série:** número de fabricação;
- **MAC:** endereço MAC do KP1510;
- **Algoritmo:** versão do algoritmo de reconhecimento de impressões digitais;
- **Firmware:** versão do *firmware* utilizado no KP1510;
- **Fabric.:** nome do fabricante;
- **Data:** data de fabricação.

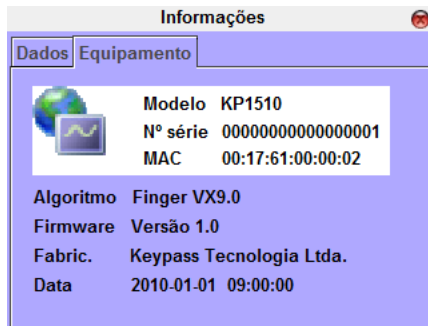


Figura 3.34 - Menu Info.-Equipamento

3.8 Marcação de ponto

Após o cadastro do Empregador e dos funcionários, é possível executar a marcação de ponto de três formas diferentes:



- **Impressão digital 1:1:** o funcionário deve digitar seu número PIS, pressionar a tecla  e então posicionar o dedo cadastrado sobre o sensor biométrico do equipamento;
- **Impressão digital 1:N:** o funcionário deve posicionar o dedo cadastrado sobre o sensor biométrico do equipamento;
- **Senha:** o funcionário deve digitar seu número PIS, pressionar a tecla  e então digitar a senha cadastrada;
- **Cartão de proximidade:** o funcionário deve aproximar o cartão de proximidade cadastrado da área de leitura (Figura 3.35).



Figura 3.35 - Área de leitura de cartão de proximidade

Após a confirmação da marcação de ponto, o equipamento emite um recibo da marcação que deve ser destacado pelo funcionário.